

SMJERNICE ZA PISANJE REFERATA

Referat je samostalni pismeni rad na zadanu temu kojemu prethodi istraživački rad učenika.

CILJ I SVRHA: naučiti samostalno istraživati i izvijestiti o rezultatima.

TIJEK IZRADE:

1. učitelj zadaje temu,
2. učenik prikuplja materijale, literaturu (referentna zbirka knjižnice, časopisi, AV građa, e-građa, internetski izvori), priloge (ilustracije, fotografije, karte, tablice, grafikoni...)
3. pitajte knjižničara
4. čitajte i bilježite bitne podatke, ključne pojmove
5. povežite bilješke svojim mislima, komentarima, spoznajama i oblikujte tekst
6. pazi na autorska prava, prepričajte svojim riječima, dijelove citirajte (doslovno prepisani tekst označite u svom tekstu bilješkom (fusnotom) pomoću brojeva – navesti točan izvor i mjesto preuzimanja podatka)

STRUKTURA REFERATA:

1. Naslovnica
2. Sadržaj
3. Uvod
4. Razrada teme
5. Zaključak
6. Popis literature (bibliografija – popisi korištene literature i ostalih izvora podataka)
7. Dodatci (prilozi)

Naslovnica

- u lijevom gornjem kutu stranice navodi se naziv i adresa škole (14 pt)
- na sredini stranice piše se: **naziv predmeta** (14 pt), ispod toga **naziv teme** (20 pt)
- lijevo pri dnu stranice piše se: *Mentor: ime i prezime učitelja i titula* (14 pt)
- desno pri dnu stranice piše se: *Učenik: ime i prezime učenika, razred* (14 pt)
- pri dnu stranice u sredini piše se: **grad, mjesec i godina** izrade referata (14 pt)

OŠ Đurđevac
Basaričekova 5/d
Đurđevac

Referat iz Informatike
DIGITALNI ALATI

Mentor:
Pero Perić, prof.

Učenik:
Marko Marić, 8. a

Đurđevac, ožujka, 2020.

Sadržaj

- na sredini vrha stranice piše se: **SADRŽAJ** (čine ga numerirani naslovi i podnaslovi)

Primjer:

SADRŽAJ	
1. UVOD	str. 1
2. NASLOV PRVOG POGLAVLJA	str. 2
2.1. PRVI PODNASLOV.....	str. 3
3. NASLOV DRUGOG POGLAVLJA	str. 4
4. ZAKLJUČAK	str. 8
5. POPIS LITERATURE	str. 9
6. PRILOZI	str.10

Uvod

- jasan i sažet, najava teme (do jedne stranice teksta), razlozi odabira, izražavanje osobnog stava
- postavljanje teze, definiranje cilja
- navođenje metoda rada i predviđanje ishoda

Razrada teme

- glavni dio, sastoji se od više poglavlja i potpoglavlja (2 ili više stranica teksta po potrebi)
- postupno i logičko razrađivanje teme
- uključiti dodatke (ilustracije, fotografije, karte, tablice, grafikoni)
- svako novo poglavlje piše se na novoj stranici

Zaključak

- zaključne misli i poruke, izdvajanje ključnih elemenata iz razrađene teme (do jedne stranice teksta)
- izražavanje svog stava i preporuka

POPIS LITERATURE (BIBLIOGRAFIJA):

- abecedni redosljed popisa svih izvora podataka korištenih u izradi referata prema pravilima

(po redu: knjige, članci iz časopisa, AV-građa, e-građa, internetski izvori)

Primjer:

KNJIGA (PREZIME, IME AUTORA. NASLOV : PODNASLOV. MJESTO IZDAVANJA, IZDAVAČ, GODINA IZDAVANJA.

- djelo 1 autora:

Spitzer, Manfred. Digitalna demencija : kako mi i naša djeca silazimo s uma. Zagreb, Ljevak, 2018.

- djelo 2-3 autora:

Badurina, L.; Marković, I.; Mićanović, K. Hrvatski pravopis. Zagreb, Matica hrvatska, 2008.

- 4 i više autora:

Vojnović, L. i dr. Izabrana djela. Zagreb, Nakladni zavod Matice hrvatske, 1981.

- nema autora:

Ilustrirane hrvatske bajke. Javor, R. (priređila). Zagreb, Kašmir promet, 2002.

ČASOPIS/ZBORNİK/NOVINE (PREZIME, IME AUTORA. NASLOV ČLANKA. NAZIV ČASOPISA. GODIŠTE, BROJ, STRANA. MJESTO IZDAVANJA, IZDAVAČ, GODINA IZDAVANJA.

Labaš, D. Recenzija o knjizi Digitalna demencija : kako mi i naša djeca silazimo s uma. Medijska istraživanja : znanstveno-stručni časopis za novinarstvo i medije, god. 24, br.2, str. 113-133. Zagreb, Naklada medijska istraživanja, 2018. (<https://hrcak.srce.hr/216918>)

MREŽNA STRANICA (PREZIME, IME AUTORA. NASLOV TEKSTA. NASLOV STRANICE. IZDAVAČ. DATUM OBJAVLJIVANJA. URL. DATUM POSJETE.

Bojić, S. Još dva zaražena koronavirusom u županiji, sada smo na osam slučajeva. E-podravina. Kosinus usluge.31. ožujka 2020.<https://epodravina.hr/novo-jos-dva-zarazena-koronavirusom-u-zupaniji-sada-smo-na-osam-slucajeva.1.4.2020>.

AV-GRADÄ (NASLOV FILMA. PREZIME, IME REDATELJA. STUDIO ILI DISTRIBUTER. DATUM IZLASKA FILMA.

The King's Speech. Hooper, T.. TWC.24.12.2010. (SAD)

Dodatci (prilozi):

- mogu biti izdvojeni na kraju rada ili uvršteni u rad

- obilježavaju se rednim brojem i potpisuju, npr. (Sl. 1 – Digitalni alat Kahoot)

TEHNIČKE UPUTE:

Referat sadrži 5-10 stranica.

Font Times New Roman veličine 12 pt, prored 1,5, obostrano poravnanje.

Podebljali, ukošeni i podcrtani tekst koristiti samo kad se nešto želi istaknuti.

Naslov veličine 20 pt, podnaslov 16pt.

Margine stranice gornja i donja na 2,5 cm, lijeva 3 cm, desna 2 cm.

Nove odjeljke uvući 1,25 cm (razmak tipkom TAB).

Numerirane stranice u u desnom donjem kutu, naslovnica i sadržaj se ne numerira.

Za označivanje bilješki (fusnota) citata u tekstu, koriste se brojevi.

Ako se bilješka odnosi na **cijelu rečenicu**, broj u tekstu piše se iza pravopisnoga znaka kojim je označen kraj rečenice i stavljaju se na dno stranice kao što se navodi literatura.

Djelo se pripisuje pjesniku Petrarci.¹

¹ Vidi Lozić 2004: 28.

Ako se bilješka odnosi na **pojedinu riječ ili dio rečenice**, broj se piše iza te riječi ili dijela rečenice.

Djelo se pripisuje pjesniku¹.

¹ Misli se na pjesnika Petrarca.

CITIRANJE FUSNOTA:

U Wordu birajte *Umetanje (insert) – Refereranca – Fusnote*

Na dno stranice – neprekinuto umetanje – umetni.

Ispod crte na dnu stranice po pravilima se navodi izvor iz kojega je citirano.